

REGULAMIN RADY RODZICÓW

przy Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Mroczy
ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 4, 89-115 Mrocza

ROZDZIAŁ I

PODSTAWA PRAWNA

§ 1.

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.)
2. Statut Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Mroczy.

ROZDZIAŁ II

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Wojska Polskiego w Mroczy.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organach szkoły, należy przez to rozumieć odpowiednio:
 - Dyrektora Szkoły
 - Radę Pedagogiczną
 - Samorząd Uczniowski
4. Rodzice współdziałają ze szkołą za pośrednictwem Szkolnej Rady Rodziców zwanej dalej Radą Rodziców.
5. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Mroczy.
6. Rada Rodziców jest samorządnym organem szkoły, współdziałającym z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny w realizacji zadań szkoły.
7. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły, w którym mieści się siedziba Rady Rodziców, jak też wszystkie miejsca, w których przebywają uczniowie szkoły, rodzice uczniów i nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi szkoły.

ROZDZIAŁ III

CELE, ZADANIA I KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

§ 3.

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie rodziców uczniów szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, w zakresie:
 - organizacji pracy szkoły, procesu wychowawczego i dydaktycznego,
 - poprawy warunków technicznych i wyposażenia szkoły,
 - zapewnienia uczniom jak najlepszych warunków rozwojowych, bytowych i pomocy materialnej,
 - opiniowanie i wnioskowanie do innych organów szkoły w ww. zakresie spraw.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.

§ 4.

1. Zadaniem Rady Rodziców jest:
 - a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - b) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania środków finansowych dla szkoły, gromadzenie tych funduszy, a także ustalania zasad użytkowania tych funduszy,
 - c) współpraca z różnymi organizacjami działającymi w środowisku lokalnym,
 - d) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole,
 - e) zapewnianie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, poprzez:
 - znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i klasie,
 - uzyskiwanie porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły, itp.

§ 5.

1. Do kompetencji ustawowych Rady Rodziców należą:
 - a) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki,
 - opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA I ZASADY DZIAŁANIA RADY RODZICÓW

§ 6.

1. Reprezentantem rodziców uczniów każdej klasy jest Klasowa Rada Rodziców.
2. Klasowe zebranie rodziców wybiera spośród siebie Radę Klasową składającą się z 3 osób, tak, aby można było utworzyć funkcję przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
3. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele Klasowych Rad Rodziców, po jednym przedstawicielu z każdej klasy wybieranym w głosowaniu tajnym.
4. Plenarne zebrania Rady Rodziców wybiera spośród siebie:
 - Prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców,
 - Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.
5. Prezydium Rady Rodziców składa się z 8 członków tak, aby można było wyłonić funkcje:
 - przewodniczącego,
 - wiceprzewodniczącego,
 - sekretarza,
 - skarbnika,
 - 4 członków prezydium.
6. Komisja Rewizyjna składa się co najmniej 3 osób.
7. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają przewodniczącego i zastępcę na swoim pierwszym posiedzeniu.
8. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.

§ 7.

1. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na swoim pierwszym posiedzeniu.
2. Zebranie rady Rodziców zwołuje przewodniczący lub jego zastępca.
3. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze powinno być zwołane w terminie 1 miesiąca od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
4. Kadencja członka w organach rady Rodziców trwa 4 lata.
5. Po zakończeniu kadencji można powtórnie kandydować do organów Rady Rodziców.
6. Rodzice biorą udział w organach Rady Rodziców w okresie uczęszczania ich dzieci do szkoły.

ROZDZIAŁ V

TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ RODZICÓW JEJ ORGANY

§ 8.

1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady Rodziców.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz kworum ustala każdorazowo sekretarz lub przewodniczący.
3. Plenarne zebranie Rady Rodziców upoważnia prezydium do podejmowania decyzji w imieniu Rady.
4. Uchwały plenarnego zebrania Rady Rodziców oraz prezydium Rady Rodziców w okresie między zebraniem Rady Rodziców są obowiązujące dla wszystkich rodziców.

§ 9.

1. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców.
2. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz prezydium Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ VI

WYBORY DO ORGANÓW RADY RODZICÓW

§ 10.

1. Wybory do Rady Rodziców, prezydium Rady Rodziców i do komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Liczba kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu, a zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50% oraz jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
4. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuować się na pierwszym swoim posiedzeniu.

§ 11.

1. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo – wyborczego Rady Rodziców:
 - a) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania,
 - b) sprawozdanie z działalności organu ustępującego, w szczególności powinno zawierać informację o realizacji planu pracy i gospodarowania funduszem Rady Rodziców
 - c) sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie absolutorium,
 - d) informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
 - e) ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji,

- f) dyskusja programowa i wolne wnioski,
 - g) sformułowanie wniosków i uchwalenie planu pracy, planu finansowego oraz kierunków działań działalności Rady Rodziców w następnej kadencji (plan pracy, plan finansowy) oraz przegłosowanie tych uchwał,
 - h) wybory uzupełniające do organów Rady Rodziców.
2. Inne plenarne posiedzenia Rady Rodziców przyjmują taki sam porządek obrad jak w § 10, z tym, że opuszcza się w nim punkty dotyczące wyborów.

ROZDZIAŁ VII

RAMOWY PLAN PRACY RADY RODZICÓW I JEJ ORGANÓW

§ 12.

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej prezydium nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym.
2. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 5 razy na rok.
3. W posiedzeniu prezydium Rady rodziców może uczestniczyć z głosem doradczym dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona oraz w miarę potrzeb inne osoby zaproszone przez prezydium.
4. Posiedzenia prezydium Rady Rodziców odbywają się według ustalonego przez przewodniczącego planu.
5. Posiedzenia prezydium Rady rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz.

§ 13.

1. Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców. Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy, na wniosek prezydium Rady Rodziców, Rady Rodziców, Klasowej Rady Rodziców.
2. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców oraz tym osobom, które wnioskowoły o zwołanie komisji rewizyjnej.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW

§ 14.

1. Prezydium Rady Rodziców gromadzi i wydatkuje fundusze zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym każdorazowo przez prezydium Rady Rodziców Planem Finansowym na dany rok szkolny.
2. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - ze składek rodziców,

- z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji itp.,
 - z dokonywanych imprez organizowanych przez Radę Rodziców,
 - z innych źródeł
3. Rada Rodziców gromadzi środki finansowe na odrębnym koncie bankowym.
 4. Wysokość składek rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego. Propozycje wysokości składki przedstawia dla całej szkoły prezydium Rady Rodziców.
 5. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w pkt. 2.
 6. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo lub w ratach.

§ 15.

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie harmonogramu wydatków, zatwierzonego każdorazowo przez prezydium rady Rodziców.
2. Harmonogram wydatków nie może być sprzeczny z Planem finansowym Rady Rodziców.
3. Harmonogram wydatków Rady Rodziców musi zawierać:
 - a) wydatkowanie środków pochodzących ze składek rodziców odbywa się poprzez przekazanie środków do dyspozycji prezydium Rady Rodziców,
 - b) wydatkowanie środków Rady Rodziców pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska może odbywać się na finansowanie własnych projektów Rady rodziców, jak np. renowacja istniejących urządzeń i pomieszczeń, zakup aparatury i sprzętu itp.
 - c) celowość wydatkowania środków Rady Rodziców może być ukierunkowana wskazaniami osób wpłacających środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.
4. Harmonogram wydatków powinien uwzględniać potrzeby szkoły oraz ustalenia dokonane na zebraniu Rady Rodziców.
5. W zatwierdzonym harmonogramie wydatków zmiany mogą być dokonywane wyjątkowo na podstawie uchwały prezydium Rady Rodziców, po stwierdzeniu ważnego interesu szkoły.

§ 16.

1. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze zgromadzonych funduszy na następujące cele:
 - a) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak festyn sportowo-rekreacyjny, konkursów sportowych itp.
 - b) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych itp.
 - c) częściowe sfinansowanie klasowych wycieczek, do 50% wartości, nie więcej niż 500 zł.
 - d) zakupy książek, środków dydaktycznych, sprzętu telewizyjnego i komputerowego,
 - e) zakup prasy i periodyków na wyposażenia gabinetów przedmiotowych,
 - f) opłaty za remonty i naprawy sprzętu,
 - g) zakup mebli i sprzętu sportowego,

- h) finansowanie własnych projektów Rady Rodziców jak urządzenie nowych pracowni, wyposażenie szkoły w określony sprzęt i aparaturę,
 - i) inne cele realizowane uchwałą Rady Rodziców,
 - j) dofinansowanie działalności statutowej szkoły, itp.,
 - k) wspomaganie uczniów znajdujących się w sytuacji zagrażającej utratę zdrowia lub życia – każdy wniosek będzie wnikliwie sprawdzany przez Prezydium Rady Rodziców i traktowany indywidualnie. O wysokości przyznanej kwoty dofinansowania danego ucznia będzie decydowało Prezydium Rady Rodziców w oparciu o analizę dokumentów przedstawionych przez wnioskodawcę.
2. Decyzje w sprawie wszelkiego rodzaju dofinansowań podejmuje prezydium Rady Rodziców. O wysokości przyznanej kwoty dofinansowania będzie decydowała przede wszystkim wysokość wpłat składek na konto Rady Rodziców dokonywanych przez poszczególne klasy.

§ 17.

1. Ewidencja dochodów i wydatków Rady Rodziców odbywa się na zasadach ustalonych przez Ministra Finansów dla gospodarowania funduszami społecznymi.
2. Wydatki z funduszu Rady Rodziców mogą być finansowane po uzyskaniu zgody przewodniczącego Rady lub skarbnika oraz opinii dyrektora szkoły.
3. Dokumenty księgowość muszą być przed zaksięgowaniem zatwierdzone i zaakceptowane przez skarbnika Rady Rodziców – pod względem merytorycznym i dyrektora szkoły - pod względem formalnym.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18.

1. Rada Rodziców posługuje się adresem e-mail: rada_mroczka@wp.pl
2. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły – Rada Rodziców na swoje zebrania plenarne, a prezydium Rady Rodziców na swoje zebrania regulaminowe może zapraszać dyrektora szkoły oraz kierownictwo pozostałych organów szkoły.
3. Rada Rodziców poprzez różne formy swojego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w niniejszym regulaminie.
4. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły, podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną – zarząd Rady Rodziców może wnieść zażalenie do organu prowadzącego szkołę.
5. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innym organami szkoły, wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenie – prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

§ 19.

1. Członkowie klasowych rad rodziców, prezydium Rady Rodziców, jak i członkowie komisji rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać.

2. Odwołania dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rozdziale V niniejszego regulaminu.
3. Rezygnacji może dokonać każdy z członków prezydium bez podania przyczyny.

§ 20.

1. Regulamin Rady Rodziców podlega zatwierdzeniu przez plenarne zebranie Rady Rodziców.
2. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego ustalenia i zatwierdzenia.