

ZARZĄDZENIE Nr 0050.17.2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MROCZA
z dnia 23 stycznia 2024 r.

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym
oraz w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025
do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych
i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Mrocza**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do Przedszkola Miejskiego w Mroczy oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mrocza, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Mrocza, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. W postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych obowiązują kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Rady Miejskiej w Mroczy Nr XXXII/284/2017 z dnia 24 marca 2017 r.

§ 4. W postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły obowiązują kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Rady Miejskiej w Mroczy Nr XXXII/283/2017 z dnia 24 marca 2017 r.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam:

1. Dyrektorowi Przedszkola Miejskiego w Mroczy,
2. Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Mroczy,
3. Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. A. Mickiewicza w Witosławiu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mrocza
mgr inż. Jarosław Okonek

| HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM ORAZ W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM DO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO W MROCZY ORAZ ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W PUBLICZNYCH SZKOŁACH PODSTAWOWYCH NA ROK SZKOLNY 2024/2025 | | | |
|--|---|---|---|
| Lp. | CZYNNOŚCI | TERMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO | TERMIN POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 5 lutego do 1 marca 2024 r. (do godz. 15:00) | od 3 kwietnia do 10 kwietnia 2024 r. (do godz. 15:00) |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonane przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe | 8 marca 2024 r. | 12 kwietnia 2024 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 12 marca 2024 r. (do godz. 15:00) | 15 kwietnia 2024 r. (do godz. 15:00) |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 13 marca do 19 marca 2024 r. (do godz. 15:00) | od 16 kwietnia do 22 kwietnia 2024 r. (do godz. 15:00) |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 22 marca 2024 r. (do godz. 15:00) | 23 kwietnia 2024 r. (do godz. 15:00) |

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mrocza

mgr Oż. Jarosław Okonek

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI
W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM ORAZ W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM
DO KLAS PIERWSZYCH PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

| Lp. | CZYNNOŚCI | TERMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO | TERMIN POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO |
|------------|--|---|---|
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 5 lutego do 1 marca 2024 r. (do godz. 15:00) | od 3 kwietnia do 10 kwietnia 2024 r. (do godz. 15:00) |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonane przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe | 8 marca 2024 r. | 12 kwietnia 2024 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 12 marca 2024 r. (do godz. 15:00) | 15 kwietnia 2024 r. (do godz. 15:00) |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 13 marca do 19 marca 2024 r. (do godz. 15:00) | od 16 kwietnia do 22 kwietnia 2024 r. (do godz. 15:00) |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 22 marca 2024 r. (do godz. 15:00) | 23 kwietnia 2024 r. (do godz. 15:00) |

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mrocza

mgr inż. Juroslaw Okonek