

Data przyjęcia deklaracji:

--	--	--	--	--	--	--	--

Deklaracja
o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego¹
w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Mroczy
w roku szkolnym 2026/2027

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres miejsca zamieszkania	

2. Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka:

Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej	
Adres miejsca zamieszkania ²	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego	
Adres miejsca zamieszkania ²	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	

3. Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.)³

tak ☐ nie ☐

¹ Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy z 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2025.1043 z późn. zm.) rodzice (opiekunowie) dzieci przyjętych do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego - w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego - corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.

² Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U.2025.1071 z późn. zm.), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

³ Art. 155. ustawy z 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2025.1043 z późn. zm.) W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

4. Deklaracja i oświadczenie

1) Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego córki/syna

..... w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Mroczy
w roku szkolnym 2026/2027.

2) Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
- b) jestem świadomy/świadoma* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2025.1043 z późn. zm.),
- c) niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych w deklaracji,

**niepotrzebne skreślić*

Mrocza, dnia

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

5. Przyjęcie deklaracji przez dyrektora szkoły

.....
(podpis dyrektora szkoły)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka wskazanego we wniosku o przyjęcie do przedszkola jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 4, 89-115 Mrocza. Tel. Kontaktowy: 52 385 87 45, adres e-mail: sekretariat@sp-mrocza.pl
2. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: frackowiak1.iod@gmail.com lub pisemnie pod adres Administratora Danych Osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana dziecka będą przetwarzane:
 - a) w celu złożenia na kolejny rok szkolny deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego Pani/Pana dziecka w oddziale przedszkolnym Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Mroczy, o którym mowa w art. 153 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO oraz dodatkowych informacji o dziecku (*np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.*) o którym mowa w Art. 155. ustawy z 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
 - b) w sprawie określenia dziennej liczby godzin świadczeń udzielanych dziecku przez Szkołę Podstawową im. Wojska Polskiego w Mroczy, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych Osobowych, o którym mowa w Uchwale nr XLVII/392/2018 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 8 czerwca 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w prowadzonych przez Gminę Mrocza publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz Zarządzeniu nr 021.09.2022 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Mroczy z dnia 03 października 2022 r. w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówki przedszkolnej, w tym wysokości opłat za żywienie w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w Mroczy - art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - c) przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych (okres edukacji dziecka w placówce z zachowaniem przepisów art. 160 ustawy Prawo oświatowe), w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat.
 - d) w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu;
4. Dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący Unię Europejską.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) żądania udostępnienia swoich danych osobowych - art. 15 RODO);
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych, gdy są one nieprawidłowe - art. 16 RODO;
 - c) usunięcia swoich danych osobowych - art. 17 RODO;
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych - art. 18 RODO;
 - e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze Danych Osobowych obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3a i b). Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
7. Podane przez Panią/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna